



Aufgrund der ausgezeichneten Auftragslage suchen wir Verstärkung für unser Team:

Sachbearbeiter/in (m/w)

ab sofort / Teilzeit 30-40 %

Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Auftragsbearbeitung
- Erstellen von Rechnungen und Lieferscheine
- Zolldeklaration

Anforderungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe und sind motiviert, einen abwechslungsreichen Bereich mit verschiedenen Aufgaben zu übernehmen
- Sie sind zuverlässig, arbeiten gerne selbstständig und teamorientiert

Arbeitszeit:

- 30-40 % / Freitagnachmittag frei

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gehalt liegt weit über dem KV und orientiert sich an der jeweiligen Qualifikation und Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Frau Paulina Mattes

p.mattes@rbs-fertigungstechnik.at

